

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«16» марта 2018 г.

№ 366

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Регламента документационного сопровождения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования в Южном федеральном университете

С целью оптимизации организации и проведения процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Южном федеральном университете при к а з ы в а ю :

1. Утвердить Регламент документационного сопровождения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования в Южном федеральном университете (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений принять к исполнению настоящий Регламент и ознакомить профессорско-преподавательский состав и обучающихся.


3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор
по образовательной деятельности-
ответственный секретарь
приемной комиссии



Г.Р. Ломакина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу от « 16 » ~~марта~~ ^{апреля} 2018 г. № 366

Проректор  УТВЕРЖДАЮ
Г.Р. Ломакина

РЕГЛАМЕНТ
документационного сопровождения государственной итоговой
аттестации по программам высшего образования
в Южном федеральном университете

1. Документационное сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Документы по организации государственной итоговой аттестации	Сроки исполнения мероприятий государственной итоговой аттестации
Программа государственной итоговой аттестации (ГИА)	Утвержденная ученым советом структурного подразделения программа ГИА, включая программы государственных экзаменов с перечнем вопросов, рекомендации по подготовке к экзаменам, перечень рекомендуемой литературы для подготовки и критерии оценки результатов сдачи экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций размещаются на сайте структурного подразделения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА
Перечень тем выпускных квалификационных работ (ВКР)	Перечень тем ВКР разрабатывается кафедрами, руководителями образовательных программ с учетом запросов работодателей, рассматривается на заседаниях кафедр, утверждается ученым советом структурного подразделения, размещается на сайте и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА
Приказ об утверждении председателя государственной	Председатель ГЭК утверждается на календарный год не позднее 31 декабря,

<p>экзаменационной комиссии (ГЭК)</p>	<p>предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Служебные записки от руководителей структурных подразделений о кандидатурах председателей ГЭК представляются до 15 октября</p>
<p>Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей</p>	<p>Утверждение темы ВКР и назначение руководителя, консультанта (при необходимости) на основании личного заявления обучающегося не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, установленной календарным учебным графиком. По личному заявлению обучающегося может быть утверждена тема ВКР, предложенная самим обучающимся с учетом обоснованности целесообразности ее разработки. Внесение изменений в наименование темы ВКР осуществляется не позднее издания приказа о допуске обучающегося к ГИА</p>
<p>Приказ о назначении рецензентов ВКР специалистов и магистров</p>	<p>За 30 календарных дней до даты начала ГИА</p>
<p>Заявление о необходимости создания специальных условий</p>	<p>Не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА студент из числа инвалидов подает письменное заявление на имя руководителя структурного подразделения о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей</p>
<p>Расписание государственных аттестационных испытаний</p>	<p>Утверждается распорядительным актом руководителя структурного подразделения и размещается на сайте структурного подразделения не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания. Расписание составляется для каждой формы обучения отдельно, с указанием даты, времени и места проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Перерыв между испытаниями для каждого обучающегося – не менее 7 календарных дней</p>
<p>Приказы об утверждении составов государственных</p>	<p>Составы ГЭК и АК утверждаются приказом университета не позднее, чем за 1 месяц до</p>

<p>экзаменационных комиссий (ГЭК), секретарей ГЭК и составы апелляционных комиссий (АК)</p>	<p>даты начала ГИА и действуют в течение календарного года. Состав ГЭК: не менее 5 человек включая председателя, из них не менее 50% представителей работодателей. Секретарь ГЭК назначается из числа ППС и не входит в состав комиссии. Изменения в состав ГЭК утверждаются приказом университета на основании представления руководителя структурного подразделения с указанием причины. Состав АК – не менее 4 человек ППС, не входящих в состав ГЭК</p>
<p>Приказы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)</p>	<p>Допуск оформляется приказом университета не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала работы ГЭК. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности; ликвидация академических задолженностей разрешается до выхода приказа о допуске</p>
<p>Выпускная квалификационная работа (ВКР)</p>	<p>ВКР представляется на кафедру не менее чем за 10 календарных дней до назначенного срока защиты. Тексты ВКР (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) проверяются в системе «Антиплагиат» на объем заимствований не позднее чем за 10 дней до начала работы ГЭК, и размещаются в электронно-библиотечной системе университета не позднее 3 календарных дней до назначенного дня защиты</p>
<p>Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (ВКР)</p>	<p>Представляется на кафедру не менее чем за 10 календарных дней до назначенного срока защиты ВКР; ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР</p>
<p>Рецензия (для ВКР специалитета и магистратуры)</p>	<p>Представляется на кафедру не менее чем за 7 календарных дней до назначенного срока защиты; ознакомление обучающегося с рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР</p>
<p>Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий</p>	<p>На заседании секретарь ГЭК заполняет протоколы, которые сшиваются в книги и нумеруются в обязательном порядке.</p>

	Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК
Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии	Отчет председателя ГЭК предоставляется руководителю структурного подразделения в течение 5 рабочих дней после завершения работы комиссии
Диплом о высшем образовании и о квалификации	Выпускнику выдается документ о высшем образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком ОП

2. Документационное сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Документы по организации государственной итоговой аттестации	Мероприятия и сроки государственной итоговой аттестации
Приказ об утверждении темы научного исследования и назначении научного руководителя аспиранта	Утверждение темы научного исследования, назначение научного руководителя аспиранта оформляется приказом ректора университета не позднее 3 месяцев после зачисления (до 1 декабря)
Программа государственной итоговой аттестации (ГИА)	Утвержденная ученым советом структурного подразделения программа ГИА, включая программы государственных экзаменов с перечнем вопросов, рекомендации по подготовке к экзаменам, перечень рекомендуемой литературы для подготовки и критерии оценки результатов сдачи экзаменов; требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки и требования к научно-квалификационной работе и порядку ее выполнения, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций размещаются на сайте структурного подразделения не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА
Приказ об утверждении председателей государственных	Председатель ГЭК утверждается на календарный год не позднее 31 декабря ,

<p>экзаменационных комиссий (ГЭК)</p>	<p>предшествующего году проведения ГИА. Служебные записки от руководителей структурных подразделений о кандидатурах председателей ГЭК представляются до 15 октября</p>
<p>Заявление о необходимости создания специальных условий</p>	<p>Не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА обучающийся из числа инвалидов подает письменное заявление на имя руководителя структурного подразделения о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей</p>
<p>Расписание государственных аттестационных испытаний</p>	<p>Утверждается распорядительным актом руководителя структурного подразделения и размещается на сайте структурного подразделения не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. Расписание составляется для каждой формы обучения отдельно, с указанием даты, времени и места проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Перерыв между испытаниями для каждого обучающегося – не менее 7 календарных дней</p>
<p>Приказы об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий, секретарей ГЭК и апелляционных комиссий (АК)</p>	<p>Составы ГЭК и АК утверждаются приказом университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА и действуют в течение календарного года. Состав ГЭК – не менее 5 человек, включая председателя (из них не менее 50% представителей работодателя). Секретарь ГЭК назначается из числа ППС и не входит в состав комиссии. Изменения в состав ГЭК утверждаются приказом университета на основании представления руководителя структурного подразделения с указанием причины. Состав АК – не менее 4 человек ППС, не входящих в состав ГЭК</p>
<p>Приказы о допуске</p>	<p>Допуск оформляется приказом</p>

<p>обучающихся к государственной итоговой аттестации</p>	<p>университета не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала работы ГЭК. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности; ликвидация академических задолженностей разрешается до выхода приказа о допуске</p>
<p>Приказ о назначении рецензентов научно-квалификационной работы</p>	<p>Рецензенты назначаются приказом университета по представлению заведующего кафедрой прикрепления не позднее чем за 3 месяца до представления научного доклада при проведении ГИА</p>
<p>Научно-квалификационная работа (НКР) аспиранта</p>	<p>На кафедре проводится обсуждение научно-квалификационной работы не менее чем за 2 месяца до представления научного доклада при проведении ГИА. По итогам обсуждения кафедра дает Заключение о рекомендации к защите или о доработке текста</p>
<p>Рецензии научно-квалификационной работы, отзыв научного руководителя</p>	<p>Письменные рецензии на НКР предоставляются на кафедру в срок не позднее 14 дней до представления научного доклада. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя и рецензиями не позднее чем за 10 календарных дней до представления научного доклада. Тексты научно-квалификационных работ проходят проверку через систему «Антиплагиат». Объем заимствования находит отражение в отзыве научного руководителя и в рецензиях на НКР</p>
<p>Текст научного доклада (НД)</p>	<p>Тексты научных докладов после проверки в системе «Антиплагиат» размещаются в электронно-библиотечной системе университета не позднее чем за 3 календарных дня до его представления</p>
<p>Научно-квалификационная работа, научный доклад, отзыв и рецензии</p>	<p>Не позднее чем за 5 календарных дней до представления научного доклада: научный доклад и научно-квалификационная работа проходят обсуждение на заседании кафедры; текст научно-квалификационной работы, текст научного доклада, отзыв научного</p>

	руководителя и рецензии передаются кафедрой прикрепления аспиранта в ГЭК
Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)	На заседании секретарь ГЭК заполняет протоколы, которые сшиваются в книги и нумеруются в обязательном порядке. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем
Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии	Отчет председателя ГЭК предоставляется руководителю структурного подразделения в течение 5 рабочих дней после завершения работы комиссии
Диплом о высшем образовании и о квалификации	Выпускнику выдается документ о высшем образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры) - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком ОП