

МИНОБРНАУКИ РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Южный федеральный университет»

Юридический факультет

Утверждено:
Ученым советом юридического факультета ЮФУ
Протокол № 4 от «24» декабря 2015 г.
Декан юридического факультета ЮФУ
_____ / Зиновьев И.П.



Положение о ВКР магистра (магистерской диссертации)

Ростов-на-Дону
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программе подготовки магистров (далее - Положение), определяет требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), выполняемых выпускниками магистратуры юридического факультета Южного федерального университета.

1.2. Настоящее положение основано на ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядке проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденному Приказом Минобрнауки № 636 от 29 июня 2015 г., Положении об использовании системы «Антиплагиат», утвержденному Приказом ЮФУ № 226-ОД от 3 июня 2015 г. и других локальных нормативных актах ЮФУ.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» выпускная квалификационная работа магистра (далее – **ВКРМ**) является обязательной составной частью научно-исследовательской работы магистра, а защита магистерской диссертации установлена как обязательный вид государственной итоговой аттестации магистров.

1.3 Выпускная квалификационная работа по программам магистратуры, выполняемая в виде магистерской диссертации, должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с тем видом деятельности, к которой готовится магистр. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКРМ представляет собой письменную квалификационную работу, содержащую предложения по решению либо результаты самостоятельного анализа актуальной проблемы в соответствующей области права и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к эффективной профессиональной деятельности.

1.4. Целью написания и защиты магистерской диссертации является завершение процесса формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Научный уровень магистерской диссертации должен соответствовать программе подготовки магистров.

Задачами написания и защиты магистерской диссертации являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и навыков в рамках направления магистерской подготовки;

- подтверждение готовности выпускника решать профессиональные задачи в области нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности;
- завершение формирования аналитических компетенций по поиску необходимой информации, ее источников, систематизации полученных результатов и формулирования самостоятельных выводов;
- приобретение опыта публичной защиты своих взглядов, отстаивания и убедительного аргументирования собственной позиции.

1.5. Процесс подготовки и защиты ВКРМ включает следующие этапы:

- 1) Выбор и утверждение темы магистерской диссертации, назначение научного руководителя;
- 2) Проведение магистерского исследования и подготовка текста магистерской диссертации;
- 3) Получение отзыва научного руководителя о работе магистранта в период подготовки ВКР (приложение 4);
- 4) Рецензирование магистерской диссертации (Приложение 5);
- 5) Публичная защита магистерской диссертации.

1.6. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 29 июня 2015 г., магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию (Приложение 5).

Утверждение конкретных тем ВКРМ, их руководителей, а также назначение рецензентов оформляется распорядительным актом ЮФУ по представлению руководителя программы.

Для проведения рецензирования ВКРМ указанная работа направляется руководителем программы рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКРМ. Назначение рецензентов оформляется приказом ЮФУ по представлению руководителя программы. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. Если ВКРМ имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

1.6. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденном Приказом Минобрнауки № 636 от 29 июня 2015 г., и соответствующим Положением ЮФУ ВКР магистра подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета. Порядок размещения определяется локальными нормативными актами ЮФУ

II. Порядок утверждения темы магистерской диссертации. Назначение научного руководителя.

2.1. Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается руководителем магистерской программы в рамках направления подготовки магистрантов и представляется Ученому совету факультета для утверждения. Утвержденная примерная тематика магистерских диссертаций размещается на сайте факультета.

Примерная тематика магистерских диссертаций подлежит ежегодному обновлению.

2.2. Магистрант имеет право выбора темы ВКРМ из числа утвержденных Ученым Советом, а также имеет право по согласованию с научным руководителем предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбор темы осуществляется путем подачи заявления соответствующего содержания на имя руководителя магистерской программы (Приложение № 1) в срок не позднее окончания первого семестра (второго триместра) первого года обучения. Тема ВКРМ может быть скорректирована по согласованию с научным руководителем, но не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКРМ.

2.3. Руководитель магистерской программы рассматривает заявления и назначает научного руководителя.

2.4. В обязанности научного руководителя входит:

- руководство процессом научно-исследовательской работы магистранта на протяжении всего периода обучения в магистратуре, оценивание этапов подготовки работы, руководство практикой;
- составление совместно с магистрантом индивидуального плана-графика НИРМ, включающего график выполнения магистерской диссертации и осуществление контроля за процессом ее написания (Положение юридического факультета о НИРМ);
- оказание консультационной помощи магистранту в процессе подготовки и написания магистерской диссертации, а также подготовки ее публичной защиты;
- проверка отдельных частей магистерской диссертации и всей работы в целом, дача рекомендаций по внесению в нее необходимых изменений и устранению недостатков;
- оказание необходимой помощи магистранту в подготовке публикаций по теме магистерской диссертации;
- информирование руководителя программы о соблюдении плана-графика выполнения магистерской диссертации; проблемах, трудностях, возникших у магистранта при выполнении магистерской диссертации;
- подготовка отзыва на магистерскую диссертацию (Приложение 4).

2.5. В обязанности магистранта входит:

- своевременно выбрать тему магистерской диссертации, согласовать ее с научным руководителем и подать заявление;
- своевременно информировать научного руководителя о проблемах и трудностях, возникших при выполнении магистерской диссертации;
- совместно с научным руководителем составить индивидуальный план-график НИРМ (Положение юридического факультета о НИРМ) и соблюдать план-график выполнения магистерской диссертации.

III. Требования к структуре и содержанию магистерской диссертации.

3.1. Текст выполненной ВКРМ и результаты ее публичной защиты должны свидетельствовать о сформированности следующих компетенций, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и позволяющих оценить уровень их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности:

- общекультурные компетенции (ОК):

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

- общепрофессиональные компетенции (ОПК):

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОПК-1);

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-2);

способность использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ (ОПК-3);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-4).

- профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры по направлению 40.04.01 - Юриспруденция:

правотворческая деятельность:

способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

экспертно-консультационная деятельность:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (**ПК-7**);
способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (**ПК-8**);

научно-исследовательская деятельность:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (**ПК-11**);

педагогическая деятельность (если формирование таких компетенций предусмотрено специализированной магистерской программой):

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (**ПК-12**);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (**ПК-14**);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (**ПК-15**).

3.2. В результате подготовки, написания и защиты ВКРМ - магистерской диссертации выпускник должен

Знать:

- основные источники соответствующей отрасли права;
- источники (нормативные и научные) по теме исследования в необходимом и достаточном объеме;
- судебную и иную правоприменительную практику по теме исследования;
- основные проблемы законодательного регулирования и правоприменения в соответствующей области.

Уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и осмысливать теоретический и эмпирический материал;
- системно, последовательно и логично излагать свои мысли;
- обосновывать и аргументировать выводы и предложения;
- конструктивно и корректно критиковать;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Владеть:

- навыками юридического письма;
- навыками подготовки написания и оформления выпускных квалификационных работ;
- навыками использования современных справочно-правовых систем и интернет ресурсов;
- основами ораторского искусства и презентации результатов проведенной работы.

3.3. Магистерская диссертация обладает следующими признаками, отличающими ее от выпускной квалификационной работы бакалавра:

- тема магистерской диссертации должна обладать актуальностью, теоретической и практической значимостью;
- основная часть работы должна включать результаты самостоятельно проведенного глубокого анализа соответствующих нормативных источников, научной и специальной литературы и правоприменительной практики;
- в работе должна содержаться авторская оценка соответствующих концепций ученых по данной проблеме;
- каждая структурная часть работы (параграф, глава) должна содержать самостоятельные выводы по поставленным проблемам в авторских формулировках;
- ВКРМ имеет больший объем и глубину исследования, чем выпускная квалификационная работа бакалавра.

От диссертации на соискание ученой степени кандидата наук магистерская диссертация отличается отсутствием обязательного требования к научной новизне, отражающейся в положениях, выносимых на защиту.

ВКРБ является учебной квалификационной работой, ВКРМ является квалификационной исследовательской работой, ДКН является научно-исследовательской работой, обладающей обязательными признаками научной новизны.

3.4. Структурно магистерская диссертация состоит из:

1. Титульного листа (Приложение № 2);
2. Листа содержания;
3. Аннотации (Приложение 6);
4. Введения;
5. Основной части, состоящей из глав. При этом не менее двух глав должны состоять из параграфов;
6. Заключения;

7. Списка использованной литературы, нормативных и иных источников;

8. Приложений (при необходимости).

3.4. Объем ВКРМ составляет 70-90 страниц без учета списка использованной литературы и источников, а также приложений.

3.5. Магистерская диссертация выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Текст работы должен быть выровнен по ширине. Конкретные требования к оформлению ВКРМ и ее элементов приведены в Приложении 3.

IV. Порядок рецензирования и защиты магистерской диссертации.

4.1. Магистерская диссертация представляется студентом руководителю образовательной программы в печатном виде и на электронном носителе в срок не позднее 15 дней до даты защиты. Непредставление выполненной магистерской диссертации в установленные сроки является основанием для решения вопроса о недопуске данной работы к защите.

4.2. ВКРМ подлежит обязательной регистрации в специальном журнале кафедры, за которой закреплена соответствующая МП, после чего передается научному руководителю для подготовки отзыва о работе студента в ходе подготовки выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации и на рецензирование. Отзыв и рецензия должны быть подготовлены и представлены для ознакомления выпускнику в течение двух недель с момента регистрации работы. При этом студент должен быть ознакомлен с рецензией и отзывом не позднее, чем за пять дней до назначенной даты защиты.

4.3. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры тексты магистерских диссертаций проверяются на объем заимствования. Проверка подготовленной студентом магистерской диссертации на объем заимствования осуществляется руководителем программы при содействии соответствующей кафедры с помощью программы «Антиплагиат ВУЗ» в течение 3 дней с момента ее сдачи.

Результаты проверки в виде отчета прилагаются к работе, доводятся до сведения государственной экзаменационной комиссии и учитываются при окончательной оценке работы по итогам ее публичной защиты. В соответствии с Положением об использовании системы «Антиплагиат», утвержденным Приказом ЮФУ № 226-ОД от 3 июня 2015 г., рекомендованный объем оригинального текста для ВКРМ должен составлять не менее 50%.

4.4 Кафедра, за которой закреплена магистерская программа, передает ВКРМ вместе с отзывами руководителей и рецензиями секретарю ГЭК не позднее чем за два календарных дня до защиты.

4.4. Защита ВКРМ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. В заседании ГЭК принимают участие научные руководители и рецензенты магистерских работ.

4.9. Защита ВКРМ представляет собой доклад студента с обоснованием целей, задач, изложением основных положений работы, формулированием авторских выводов и рекомендаций. Доклад должен сопровождаться мультимедийной презентацией.

По результатам доклада в ходе дискуссии магистрант отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих. Очередность вопросов устанавливает Председатель ГЭК. Затем следуют выступления научного руководителя и рецензента, после чего слово предоставляется магистранту для ответа на замечания и вопросы рецензента.

4.10. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Результаты защиты работы экзаменационная комиссия оценивает по 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом и объявляется в тот же день.

При выставлении оценки определяется уровень теоретической и практической подготовки студента, уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, степень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, для чего принимаются во внимание:

- актуальность, теоретическая и практическая значимость темы магистерской диссертации;
- оригинальность, содержательность и аргументированность авторских выводов;
- объем и глубина проведенного исследования;
- степень самостоятельности представленного к защите текста ВКРМ;
- мнение научного руководителя о работе студента в период подготовки ВКР;
- мнение рецензента;

- наличие/отсутствие публикаций по теме магистерской диссертации и другие формы апробации ее выводов (выступления на конференциях, подготовка методических рекомендаций, выступления на методологическом семинаре и др.);
- содержание доклада, наличие средств наглядности (презентация, раздаточный материал и т.п.) и их информативность;
- содержание (правильность и полнота) ответов студента на вопросы, заданные в ходе дискуссии во время защиты магистерской диссертации.

V. Заключительные положения

5.1. Подача и рассмотрение апелляций по результатам публичной защиты ВКРМ осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, а также локальными нормативными актами ЮФУ.

5.2. Хранение и списание ВКРМ осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами ЮФУ.

Приложение 1.

Заявление (образец)

Руководителю магистерской программы

(название программы)

ученое звание, ФИО

от кого

(указывается ФИО студента,

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации «_____».

Научным руководителем прошу назначить _____ (указывается ученое звание, научная степень, ФИО предполагаемого научного руководителя).

(подпись студента)

дата

«Согласовано» _____

(подпись научного руководителя)

дата

«Согласовано» _____

(подпись руководителя программы)

дата

*Приложение 2.
Титульный лист (образец)*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Южный федеральный университет»

Юридический факультет

ТЕМА «_____»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА
по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция

специализированная магистерская программа

«_____»
(название программы)

ФИО студента

Научный руководитель
научное звание, ученая степень ФИО

Ростов-на-Дону – 201_

Введение содержит в сжатой форме все основные положения магистерской диссертации. Объем введения – не более 5 листов. Введение должно содержать:

1. Актуальность темы магистерской диссертации;
2. Объект и предмет исследования;
3. Обоснование цели работы и её задач;
4. Перечисление методов научного исследования, примененных в работе;
5. Характеристика теоретической, нормативной и эмпирической базы исследования;
6. Обоснование структуры работы, ее теоретического и практического значения.

Актуальность темы магистерской диссертации должна быть обоснована наличием нормативных и/или правоприменительных проблем, которые будут в последствии раскрыты в диссертации; данными судебной и иной практики и статистики; наличием дискуссий по соответствующим проблемам в специальной научной литературе. По объему актуальность должна быть раскрыта на 1-2 листах.

Обоснование цели работы и её задач. Целью написания магистерской диссертации является анализ нормативного правового регулирования, практического применения и теоретического исследования отдельных правовых институтов и отраслей для выработки на его основе предложений по совершенствованию законодательства в соответствующей области, решению проблем правоприменения.

Задачи следует рассматривать как средства достижения поставленной цели магистерской диссертации. Задачи раскрываются на основании плана (содержания) магистерской диссертации.

В качестве *методов* выпускного исследования рекомендуется использовать исторический метод, диалектический метод, метод сравнительно-правового исследования и системного анализа, статистический и социологический методы, юридико-догматический метод, методы синтеза и анализа.

Объект и предмет исследования. Объект исследования — это правоотношения, складывающиеся в отдельной области (областях) профессиональной деятельности, правовые институты, проблемы. Предмет исследования – это тексты законов, правоприменительная практика, статистические данные и теоретические исследования соответствующих правоотношений (монографии, научные статьи и т.д.).

Теоретическая база исследования. В данной части введения указывается степень научной разработанности исследуемых проблем. Необходимо перечислить

основных ученых, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах (не более 15 фамилий), и их труды.

Нормативная база исследования. Необходимо перечислить основные нормативные правовые акты, использованные в работе.

Эмпирическую базу исследования составляют Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, данные судебной статистики и правоприменительной практики, при наличии данные проведенных автором социологических исследований и т.п.

Во введении желательно обосновать теоретическое и практическое значение магистерской диссертации, возможность реализации результатов исследования. Также во введении к работе необходимо кратко описать ее структуру и логику изложения.

Основную часть магистерской диссертации составляют три-четыре главы, в свою очередь разбитые на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный вопрос поставленной проблемы, параграф - отдельную часть этого вопроса. При написании основных глав следует обратить внимание на сохранение логической связи между разделами и последовательность перехода от одной части к другой.

Основная часть должна показать умение студента качественно, всесторонне, убедительно и без механических повторений известных положений раскрыть наиболее существенные аспекты исследуемой проблемы; обобщать и анализировать материалы судебной практики, способность аргументировано излагать свою позицию по любому изученному вопросу.

Цитирование, как нормативных, так и теоретических источников, не должно быть чрезмерным. Цитаты могут быть приведены как в прямом изложении автора, так и в изложении студента, но и в том и в другом случае с обязательной ссылкой (сноской) на автора.

Каждая глава работы должна заканчиваться краткими выводами.

Заключение занимает по объему не более 3-4 страниц. В заключении излагаются общие выводы, сделанные по результатам всей работы, а также предложения по решению проблем, поставленных в ВКР в соответствии с ее целями и задачами.

Список литературы – это перечень нормативных, литературных и иных источников, использованных выпускником в процессе работы над темой. Количество источников должно быть не менее 50.

Список литературы включает в себя следующие разделы:

- I. Нормативные правовые акты
- II. Специальная литература
- 2.1. Учебники, учебные пособия

- 2.2. Монографии и статьи
2.3. Авторефераты диссертаций

III. Судебная практика и иные источники

Приложения к выпускной квалификационной работе могут содержать необходимые иллюстративные и иные материалы: таблицы, схемы, диаграммы, фотографии, анкеты, аналитические справки, копии документов.

При оформлении списка использованной литературы следует соблюдать определенные правила:

Структура списка использованной литературы: 1) нормативные правовые источники; 2) специальная литература; 3) судебная практика и иные материалы.

Нормативные правовые источники располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

Международные нормативные акты; Конституция РФ; Федеральные конституционные законы; Кодексы; Федеральные законы; Законы; Указы Президента; Акты Правительства: а) постановления, б) распоряжения; Нормативные акты министерств и ведомств: а) постановления, б) приказы, в) распоряжения, г) письма; Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские).

Утратившие силу нормативные правовые акты располагаются в конце списка.

Постановления Пленума Верховного Суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Специальная литература приводится в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий. Издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Основными элементами описания литературного источника являются: ФИО автора (авторов / редактора); наименование произведения (название книги); наименование издательства; год издания; количество страниц в издании.

Пример:

Иванов И.И. Название книги. – Город: Название издательства, год издания. – 552 с.

Если в списке литературы указываются учебные пособия, учебники и прочие виды специальной литературы, общие правила оформления необходимо дополнить элементом обозначения типа издания. Для этого в указанные выше правила оформления книг, сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания.

Пример:

Иванов И.И. Название книги: учебное пособие. – Город: Название издательства, год издания. – 552 с.

Для оформления учебника или учебного пособия, изданного под редакцией одного (или нескольких) автора, сначала нужно написать наименование издания, далее поставить двоеточие и указать тип издания (учебник / учеб. пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.». После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Далее следует стандартный порядок оформления, приведённый выше.

Пример:

Название книги: учебное пособие/ под ред. И.И. Иванова. – Город: Название издательства, год издания. – 552 с.

Для **многотомных книг** необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома.

Пример:

Уголовное право РФ. Т.1. Часть Общая: учебник для бакалавров/ под ред. И.И. Иванова. – Город: Название издательства, год издания. – 552 с.

При описании статьи из сборника необходимо указать не только название статьи, но и название самого сборника.

Пример:

Иванов И.И. Название статьи // Название сборника: сб. трудов (или материалов) науч.-практич. конф. - Город: Название издательства, год издания. Вып. 3 (если имеется). С. 158–161.

Если речь идет о научной статье, то в целом сохраняются основные элементы описания литературного источника: вначале указываются автор статьи и ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Пример:

Иванов И.И. Название статьи // Государство и право. 2014. N 1. С.39-51.

В разделе «Судебная практика» указываются постановления и определения Конституционного Суда РФ, постановления Пленума Верховного Суда РФ, обзоры и обобщения судебной практики высших судебных инстанций, нижестоящих судов, постановления суда первой инстанции по конкретным делам.

При описании электронных ресурсов сохраняются требования указания авторства и названия произведений, но при этом обязательно необходимо обозначать режим доступа и дату обращения (например: URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2014)).

8. Оформление цитат и ссылок подчиняется определенным правилам.

В тексте названия книг даются в кавычках, указывая на автора произведения, вначале идут инициалы, а затем фамилия, а в ссылке наоборот: сначала фамилия, затем инициалы автора, название работы употребляется без кавычек.

Цитируемые внутри авторского текста какие-либо положения обязательно должны заключаться в кавычки. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием.

Цитирование того или иного источника предполагает наличие ссылки на него. При этом в тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, фамилию, затем арабской цифрой без скобки указывается порядковый номер сноски, который размещают выше текста строки. От основного текста сноска отделяется сплошной короткой чертой. Нумерация ссылок осуществляется в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают с первой.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать так: «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:».

Если невозможен плавный логический переход к ссылке от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом». Когда надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, - лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например,», «См., в частности,». Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:».

Полное описание источника дается только при первой сноске. При повторных ссылках вместо заглавия пишут «Указ. соч.». Если несколько ссылок на один и тот же источник размещается на одной странице, то в сносках пишут «Там же» и номер страницы, на которую дается ссылка.

Номенклатура сноски соответствует тем же правилам, которые установлены для соответствующего вида источника в списке литературы. При этом обязательным в сноске является указание на страницу цитируемого источника.

Например: В своей работе А.Р. Хачак подчеркивает, что «...»(текст)¹ или: По мнению Т.Ш. Шарипова²,

¹ Хачак Р.А. Основания назначения конфискации имущества // Российский следователь. - 2009. № 9. С. 16.

² Шарипов Т.Ш. Институт условного неприменения наказания в уголовном праве: проблемы теории, законодательства и практики. – М.: Проспект, 2008. С. 115.

Отзыв

научного руководителя о работе (ФИО) в период подготовки выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации

тема работы: _____

В отзыве научного руководителя освещаются вопросы, отражающие взаимодействие с научным руководителем в процессе выполнения ВКР, своевременность представления работы и ее отдельных частей, связанные с оценкой умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора и систематизации информации, способности работать с нормативными актами, базами данных, теоретической, специальной и справочной литературой, творческим подходом к раскрытию темы, наличием самостоятельных выводов. Научный руководитель указывает в отзыве наличие публикаций по теме магистерской диссертации и (или) других форм апробации ее выводов. Отзыв завершается предложениями научного руководителя по оценке работы магистранта в период подготовки ВКР.

(подпись руководителя)

« ___ » _____ 201_ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу - магистерскую диссертацию по направлению 40.04.01 - Юриспруденция студента (ФИО)

наименование специализированной магистерской программы

тема ВКР: _____

В рецензии на ВКРМ должны найти отражение следующие вопросы:

1. Актуальность и значимость темы исследования, ее соответствие поставленным целям и задачам; оценка целей и задач работы; плана и структуры работы;
 1. Оценка содержания ВКРМ и логики изложения;
 2. Оценка нормативной, теоретической и эмпирической базы работы;
 3. Положительные стороны работы;
 4. Отрицательные стороны работы;
 5. Оценка степени самостоятельности представленного текста ВКРМ;
 6. Мнение рецензента об оценке письменного текста ВКРМ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключительная фраза: Представленная ВКРМ (тема, ФИО автора) по структуре, объему и содержанию соответствует/не соответствует предъявляемым к магистерской диссертации требованиям, и заслуживает оценки «_____».

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

(подпись рецензента, должность ФИО)

« ____ » _____ 201_ г.

АННОТАЦИЯ

выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации диссертацию
по направлению 40.04.01 - Юриспруденция студента (ФИО)
наименование специализированной магистерской программы

тема ВКР: _____

В аннотации ВКРМ должны найти отражение следующие вопросы:

1. Актуальность и значимость темы исследования, цели и задачи работы;
2. Характеристика методов исследования;
3. Характеристика нормативной, теоретической и эмпирической базы исследования;
4. Содержание основных выводов исследования.

Объем аннотации должен составлять не более 3/4 листа формата А4.